Oops, an error occurred! Code: 202611220941182f878beb

HR Business Partner 90%

Für unseren Kunden suchen wir eine erfahrene, kommunikationsstarke Persönlichkeit, die Führungskräfte und Mitarbeitende kompetent entlang des gesamten Employee Life Cycle begleitet.

Ihre Aufgaben

- ✓ Beratung und Betreuung von Führungskräften und Mitarbeitenden in sämtlichen personalrelevanten Fragestellungen entlang des gesamten Employee Life Cycle
- ✓ Selbstständige Rekrutierung von Fachspezialisten und Führungskräften – von der Stellenausschreibung bis zum Vertragsabschluss
- ✓ Begleitung und Unterstützung von Mitarbeitenden bei Krankheit und Unfall in enger Zusammenarbeit mit der internen BGM-Fachstelle sowie weiteren internen und externen Ansprechpartnern
- ✓ Beratung und Unterstützung der Führungskräfte bei anspruchsvollen Personalsituationen, Konflikten und disziplinarischen Massnahmen
- ✓ Begleitung von Ein-, Austritts- und Veränderungsprozessen innerhalb des zugewiesenen Betreuungsbereichs
- ✓ Sicherstellung und Koordination der administrativen und organisatorischen HR-Prozesse in Zusammenarbeit mit den zuständigen internen Stellen
- ✓ Aktive Mitarbeit bei der Optimierung und Weiterentwicklung von HR-Prozessen und -Instrumenten
- ✓ Mitarbeit in HR-Projekten sowie Unterstützung der HR-Leitung

Ihr Profil

- ✓ Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung zur HR-Fachfrau / zum HR-Fachmann mit eidg. Fachausweis oder abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Human Resources
- ✓ 5-jährige Berufserfahrung als HR Business Partner
- ✓ Fundierte Kenntnisse im Schweizer Arbeitsrecht und Sicherheit im Umgang mit unterschiedlichen personalrelevanten Fragestellungen
- ✓ Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office; SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- ✓ Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- ✓ Eine vielseitige, verantwortungsvolle Position mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- ✓ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit langfristiger Perspektive
- ✓ Attraktive Anstellungsbedingungen und zeitgemässe Sozialleistungen
- ✓ Flexible Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- ✓ Ein modernes, kollegiales Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- ✓ Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Ein motiviertes HR-Team, das Zusammenarbeit und offenen Austausch pflegt